

求人番号

37010-20665761

事業所番号

3701-104184-0

受付年月日 令和8年8月10日

紹介期限日 令和8年10月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

就業地住所

香川県高松市

職業分類

091-07

産業分類

079

その他の職別工事業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名

キョウエイケンサン カブシキガイシャ  
共栄建産 株式会社

所在地

〒 761-8075  
香川県高松市多肥下町 2 1 番 7

ホームページ

https://www.kyoei-kensan.co.jp/

2 仕事内容

職種

内装仕上げ施工技能士

仕事内容

・マンションやビル、庁舎、病院、商業施設など様々な建物内の天井・壁の軽鉄下地組および仕上貼

・後輩や外国人技能実習生の育成指導（日本語での指導です）

【不随業務（免許をお持ちの方）】

・現場への乗り合わせ用社有車の運転

・資材搬入などのためのトラックの運転（準中型）

※運転免許がない方でも応募は可能ですが、お持ちの方は即戦力として歓迎します。

変更範囲：なし

雇用形態

正社員

正社員登用  
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ

〒 761-8075  
香川県高松市多肥下町 2 1 番 7

ことでん琴平線 太田駅 から 徒歩5分

就労環境

受動喫煙対策 あり（喫煙室設置）

喫煙可能室設置

マイ通勤力

可

駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

年齢制限 あり（59歳以下）

年齢制限該当事由 定年を上限

定年年齢が60歳のため

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 あれば尚可

経験者優遇

必要スキル

必要免許・資格

1級内装仕上げ施工技能士

2級建築施工管理技士

準中型自動車免許

あれば尚可

あれば尚可

あれば尚可

普通自動車運転免許 必須（AT限定可）

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a + b) 250,000 円 ~ 370,000 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (a)

基本給（月額平均）又は時間額 250,000 円 ~ 370,000 円

月平均労働日数 (21.0 日)

手当 (b)

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

固定残業代 (c)

なし（ 円 ~ 円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当 (d)

その他手当付記事項

賃形態金等

月給 円 ~ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり）

月額 10,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 10 日

昇給

あり（前年度実績 あり）

昇給率 3.00% ~ 6.00%（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり）

年 2 回（前年度実績）

賞与月数 計 1.50ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）

求人番号



37010-20665761

事業所番号



3701-104184-0 (2/2)

|      |           |
|------|-----------|
| 事業所名 | 共栄建産 株式会社 |
|------|-----------|

4 労働時間

|              |                                                                  |
|--------------|------------------------------------------------------------------|
| 就業時間         | (1) 08時 00分 ~ 17時 00分                                            |
|              | (2) ~                                                            |
|              | (3) ~                                                            |
| 又は ~ の間の 時間  |                                                                  |
| 就業時間に関する特記事項 |                                                                  |
| 時間外労働時間      | 時間外労働あり 月平均 5時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                  |
| 休憩時間         | 60分 年間休日数 113日                                                   |
| 休日等          | 土日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>GW、夏期、年末年始休暇、特別休暇<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |

5 その他の労働条件等

|          |                      |                    |             |
|----------|----------------------|--------------------|-------------|
| 加入保険     | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済              | 退職金制度       |
|          | 財形 その他（職場NISA）       | 加入                 | あり（勤続 5年以上） |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |                    |             |
|          | 定年制 あり（一律 60歳）       | 再雇用制度 あり（上限 65歳まで） | 勤務延長 なし     |
| 入居可能住宅   | 単身用 あり 世帯用 あり        | 入居については応相談         |             |
| 利用可能託児施設 | なし<br>託児施設に関する特記事項   |                    |             |

6 会社の情報

|          |                                                                                            |                            |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 43人                                                                                   | 設立年 昭和51年                  |
|          | 就業場所 32人<br>(うち女性 6人)<br>(うちパート 0人)                                                        | 資本金 5,500万円<br>労働組合 なし     |
| 事業内容     | 昭和51年設立。ビルやマンション、ホテル等の天井、壁間仕切、床の仕上工事等を中心に自社特許製品も開発、地域に根差した企業として活躍。仕事量も安定しており業績も順調に推移しています。 |                            |
| 会社の特長    | 若手からベテランまで幅広い年代の男女が活躍。多国籍の個性豊かなメンバーが切磋琢磨し、技術を磨いています。福利厚生に力を入れており「長く働ける」「成長できる」職場です（独立も可能）  |                            |
| 役職／代表者名  | 代表取締役会長 山地 康弘                                                                              | 法人番号 2470001001238         |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                                                   | パートタイム なし                  |
|          | 職務給制度 なし                                                                                   | 復職制度 なし                    |
| 育児休業取得実績 | あり                                                                                         | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし |
| 外国人雇用実績  | あり                                                                                         | U I J ターン歓迎                |

求人に関する特記事項

- \*有資格者は優遇します。
- \*これまでの経験や取得資格を考慮し、給与・待遇を決定します。
- \*昇給・賞与は、個人の能力・実績及び会社業績による。
- \*通勤手当は規定により支給。
- \*手取りを増やしたい方は、土曜日に働くこともできます。
- \*無料駐車場あり。
- \*ハローワークから事前連絡の上、応募書類を送付して下さい。書類選考後、面接日等の連絡をいたします。

7 選考等

|            |                                                                       |                   |             |
|------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|
| 採用人数       | 2人                                                                    | 募集増員理由            |             |
| 選考方法       | 書類選考                                                                  | 面接（予定 1回）         | 筆記試験 その他    |
| 結果通知       | 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内                                                   | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 | その他         |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡                                                           | 郵送                | 電話 Eメール その他 |
| 日時         | その他 面接日時は追って連絡                                                        |                   |             |
| 選考場所       | 〒 761-8075<br>香川県高松市多肥下町 2 1 番 7<br><br>ことでん琴平線 太田駅 から 徒歩5分           |                   |             |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> その他                     |                   |             |
|            | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送<br>求職者マイページ                                   |                   |             |
|            | 郵送の送付場所<br>〒 761-8075<br>香川県高松市多肥下町 2 1 番 7                           |                   |             |
|            | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                        |                   |             |
| 選考に関する特記事項 |                                                                       |                   |             |
| 担当者        | 総務部<br>ミヤタケ 宮武<br>電話番号 087-867-6100 内線（ ）<br>FAX 087-867-6200<br>Eメール |                   |             |