



求人番号

37010-11823461

事業所番号

3701-104184-0

受付年月日 令和8年5月1日

紹介期限日 令和8年7月31日

求人票 (フルタイム)

公開範囲 事業所名等を含む求人情報を公開する

就業地住所

香川県高松市

職業分類

038-03
034-01

産業分類

079 その他の職別工事業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	キョウエイケンサン カフシキガイシャ 共栄建産 株式会社
所在地	〒761-8075 香川県高松市多肥下町2 1 番7
ホームページ	https://www.kyoei-kensan.co.jp/

2 仕事内容

職種	経理事務スタッフ【経験者大歓迎・年間休日125日】
仕事内容	建設業のバックオフィスを支える経理業務全般をお任せします。これまでの経験を活かし、即戦力として活躍できます。将来的に管理職を目指したい方、まだイメージがぼんやりの方も大歓迎です！ ●ソフト仕訳入力(JDL)、月次・年次決算 ●小口現金・出納帳・元帳・補助簿作成 ●見積・請求処理、電子契約 ●固定資産管理 建設業での経理経験や建設業経理士の資格をお持ちの方は、大いに力を発揮していただける職場です。 【変更範囲：会社の定める業務】
雇用形態	正社員 正社員登用 正社員登用の実績(過去3年間)
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒761-8075 香川県高松市多肥下町2 1 番7 ことでのん琴平線 太田駅 から 徒歩5分
受動喫煙対策	あり(屋内禁煙)
マイ通勤力	可 駐車場 あり
転可勤能の性	なし
年齢	年齢制限 あり(59歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 定年年齢60歳のため
学歴	必須 高校以上
必要経験	必要な経験・知識・技能等 必須 経理事務経験5年以上 資格所持でなくても日商2級と同程度
必要スキル	エクセル中級程度
必要な免許・資格	日商簿記2級 あれば尚可 簿記能力検定(全経2級) あれば尚可 簿記実務検定1級 あれば尚可 ビジネス会計2級(あれば尚可) 普通自動車運転免許 必須 (AT限定可)
試用期間	試用期間あり 期間 3か月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)	200,000円 ~ 300,000円
※(固定残業代がある場合はa+b+c)	
基本給(月額平均)又は時間額	200,000円 ~ 300,000円
月平均労働日数(20.0日)	
賃金の支払われる手当	手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
賞状金等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手動当	実費支給(上限あり) 月額 20,000円
賞締切日	固定(月末)
賞支払日	固定(月末以外) 翌月 10日
昇給	あり(前年度実績 あり) 昇給率 3.00% ~ 3.50%(前年度実績)
賞与	あり(前年度実績 あり) 年2回(前年度実績) 賞与月数 計 1.50ヶ月分(前年度実績)



事業所名	共栄建産 株式会社
------	-----------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 30分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
------	--

時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
---------	--

休憩時間	60分	年間休日数	125日
------	-----	-------	------

休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 夏季休暇、年末年始休暇 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日
-----	--

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 (職場NISA)	退職金共済	退職金制度
		加入	あり (勤続 5年以上)

企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金
------	----------------------

定年制	あり	再雇用制度	あり	勤務延長	なし
	(一律 60歳)		(上限 65歳まで)		

入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり	応相談
--------	------------------	-----

利用可能託児施設	なし
託児施設に関する特記事項	

6 会社の情報

企業情報	従業員数 41人 就業場所 31人 (うち女性 6人) (うちパート 0人)	設立年 昭和51年 資本金 5,500万円 労働組合 なし
事業内容	昭和51年設立。ビルやマンション、ホテル等の天井、壁間仕切、床の仕上げ工事等を中心に自社特許製品も開発、地域に根差した企業として活躍。仕事量も安定しており業績も順調に推移しています。	
会社の特長	若手からベテランまで幅広い年代の男女が活躍。多国籍の個性豊かなメンバーが切磋琢磨し、技術を磨いています。福利厚生に力を入れており「長く働ける」「成長できる」職場です(独立も可能)	
役員/代表者名	代表取締役会長 山地 康弘	法人番号 2470001001238
就業規則	フルタイム あり	パートタイム なし
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし
		看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績	あり	

求人に関する特記事項

☆☆☆☆充実の福利厚生制度があります☆☆☆☆

- IT講習(就労時間中に給与をもらいながら勉強ができます)
- 育児・介護休業制度あり
- 慶弔金等の社内互助会制度あり
- 財形・職場つみたてNISAで資産形成をサポート(任意)
- 退職金制度あり(社内規定による)
- 社員旅行・忘年会等の社内イベント(全額会社負担・自由参加)
- 制服貸与
- オフィスコンビニ設置
- 映画・飲食店・カラオケなど、割引アプリあり
- 24時間健康相談ダイヤルなど
- 健康サポートプログラム(健康応援ポイント)

将来的に部門を支える存在になっていただけると嬉しいです。まずは経理業務の経験を活かしてご活躍いただきながら、無理なく段階的にスキルを伸ばし、キャリアの幅を広げられます。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時		
選考場所	〒761-8075 香川県高松市多肥下町21番7 ことでん琴平線 太田駅 から 徒歩5分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他 メールアドレス記載] 送付方法 Eメール 郵送 [求職者マイページ] 郵送の送付場所 〒761-8075 香川県高松市多肥下町21番7 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項 書類選考合格者にはメールで面接日時をお知らせします		
担当者	総務部 ミヤタケ 宮武 電話番号 087-867-6100 FAX 087-867-6200 Eメール	内線 ()	